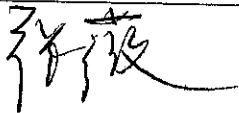
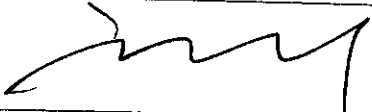


金龙鱼慈善公益基金会文件	负责部门	综合部
员工福利制度	编号:	ACF-005
	版本:	A2
	签发时间:	2020-07-21
	页次:	1 / 3

核定:(签字)		签发:(签字)	
---------	---	---------	---

发文范围:	基金会各部门
-------	--------

版本	签发年月	负责部门	撰稿	审核	核定	签发
A1	2015-06-27	综合部	聂雨薇		谢鹏飞	张建新
A2	2020-07-21	综合部	李文珍	谢鹏飞	张薇	张建新

1. 目的

保障员工切身利益, 提高员工满意度和归属感, 构建合理的员工福利体系, 明确员工福利管理。

2. 适用范围

适用于全体员工。

3. 职责

3.1 综合部负责制度的执行。

3.2 总经理给予指导和监督。

4. 制度

4.1 社会统筹保险

4.1.1 根据《劳动法》及上海市政府颁布的有关法律、法规, 为员工办理养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险以及住房公积金等。

4.1.2 员工入职后在入职培训、员工手册或相关制度中应根据地方政策明确社保的缴费标准及基金会和员工各自承担比例, 员工的具体扣缴金额应在每月工资单中体现。

4.1.3 员工参加社会保险后, 将依据当地社保相关规定享受各项社保权益。

4.2 员工体检

4.2.1 新员工入职前应在公立二级甲等及以上医院体检, 试用期满后可按照 200 元标准报销。

4.2.2 每年组织一次员工体检, 可根据员工的层级、岗位、性别等设立体检项目。

4.2.3 按法规要求持健康证的岗位员工, 每年进行健康证体检。

金龙鱼慈善公益基金会文件	负责部门	综合部
员工福利制度	编号:	ACF-005
	版本:	A2
	签发时间:	2020-07-21
	页次:	2 / 3

4.3 员工慰问

4.3.1 员工均可享受员工慰问福利。员工慰问包括结婚贺礼、生育礼金、生日慰问、丧事吊唁、住院及工伤慰问等。

- A. 结婚贺礼：办理结婚登记日期在入职日期后，基金会将致新婚贺礼人民币 300 元。
- B. 生育礼金：符合国家计划生育政策的员工在生育后基金会将给予生育礼金人民币 300 元。
- C. 生日慰问：综合部可按照人均 200 元的经费标准组织生日活动，或发放礼券/礼品，不得发放现金。
- D. 住院及工伤慰问：员工因病住院或工伤休假（含无需住院的工伤），员工所在部门主管或综合部可携慰问品前往探望慰问，慰问品费用标准为 300 元。
- E. 丧事吊唁：员工如不幸丧亲（配偶、父母、岳父母或公婆、子女），基金会将给予奠礼人民币 300 元。

4.3.2 个人慰问金（结婚、生育、丧事）发放方式：从具备申请条件之日起三个月内，员工填写财务报销单并附相关证明→部门经理签字→综合部审核→总经理批准→财务部支付。

4.4 年节福利

基金会在重要节庆（元旦及春节、劳动节及端午节、国庆及中秋节）分三次给员工发放福利品表示慰问，标准为人均 1200 元/年（400 元、400 元、400 元），原则上试用期员工减半。

4.5 高温费

基金会每年 6、7、8、9 四个月发放高温费，合计 800 元/人/年。

4.6 员工活动

4.6.1 基金会应有计划地组织员工活动，加强沟通交流，丰富业余生活，建立员工归属感。活动内容包括：文艺类、体育类、郊游类及联谊等活动，大型活动应得到总经理的批准。

4.6.2 妇女节、儿童节及青年节等非全体员工享受的节日，基金会可适当组织一些集体活动，不得发放现金和实物（包括工会经费）。

4.6.3 员工活动经费标准 500 元/人/年（员工活动经费不包括体检、员工慰问、年节福利、培训、年会费用）。

4.7 退休待遇

金龙鱼慈善公益基金会文件	负责部门	综合部
员工福利制度	编号:	ACF-005
	版本:	A2
	签发时间:	2020-07-21
	页次:	3 / 3

4.7.1 基金会按国家及当地法规给予相关待遇结算。

4.7.2 员工退休时，基金会将给予发放纪念品（价值 500 元以内）。

5. 生效及修订

5.1 本制度自签发之日起生效，既往制度中如有与本制度抵触之处，按本制度执行。

5.2 本制度由综合部负责制定和解释，并不定期检核，必要时进行修改，以确保本制度的切实可行。